

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ,<sup>1</sup>**  
по образовательным программам дошкольного образования

город Кузнецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 города Кузнецка (МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № Л035-01221-58/00205262 от 06 апреля 2016 года, выданной Министерством образования Пензенской области, бессрочно, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Козловой Юлии Александровны, действующего на основании Устава МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка, утверждённого приказом начальника управления образования г. Кузнецка от 26.02.2025 года №83,

и \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 города Кузнецка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

<sup>1</sup> При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – полный день (12 - часовой): с 6.30 до 18.30 (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ).

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательную организацию только с согласия родителей (законных представителей), на обучение ребенка (обучающихся) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом заключения Территориальной психолого -медико -педагогической комиссии.

1.8. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов может быть организовано как в группах общеразвивающей направленности совместно с другими детьми, так и в группах компенсирующей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

*2.1. Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Обучающегося. Изучать социально-педагогические потребности Заказчика в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Не передавать Обучающегося Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Не передавать Обучающегося в течение и по завершении учебного дня несовершеннолетним лицам, а также лицам, не уполномоченным на это право Заказчиком.

2.1.6. Переводить Обучающегося в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на время ремонтных работ.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Обучающемуся, а при необходимости и изменить профиль организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Обучающегося.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.9. Образовательная организация не несет ответственность за вещи Заказчика (одежда, обувь, головные уборы, сумки и т.д.), оставленные в коридорах образовательной организации; за сохранность тех личных вещей Обучающегося, наличие которых не являются обязательными, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений, денег;
- игрушек, принесенных из дома.

2.1.10. Прекращать образовательные отношения в связи с отчислением Обучающегося из образовательной организации:

2.1.10.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.10.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

➤ по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

## *2.2. Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы, в части формируемой участниками образовательных отношений (пункт 2.9. ФГОС дошкольного образования)

### *2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:*

➤ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

➤ о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

➤ обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося;

➤ о порядке расчета и взимания родительской платы, а также о порядке выплаты компенсации части родительской платы за содержание Обучающегося в образовательной информации.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать язык образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и её размер.

2.2.6. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 рабочих дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Обучающимися в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Обучающегося в группе, о стиле общения с Обучающимся и Заказчиком, о ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания на общих собраниях родителей (законных представителей), Педагогических советах и пр.

### *2.2.10. Защищать права и законные интересы Обучающегося.*

2.2.11. Присутствовать при обследовании Обучающегося психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Обучающегося.

2.2.12. В целях защиты своих прав Заказчик самостоятельно или через своих представителей вправе:

2.2.12.1. направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права Обучающегося и их Заказчиков дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением Заказчика;

2.2.12.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.2.12.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.13. Участвовать в укреплении и совершенствовании материально-технической базы, благоустройстве помещений и прилегающей территории, в оказании финансовой поддержки образовательной организации исключительно на принципах добровольности в соответствии с ФЗ от 11.08.1995 № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями).

2.2.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Обучающегося, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, Заказчику предоставляется компенсация. Компенсация предоставляется Заказчику с учётом применения критериев нуждаемости и устанавливается в размере:

- в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка – на первого ребенка;

- в размере – 50% размера такой платы- на второго ребенка;

- в размере– 70% размера такой платы – на третьего ребенка и последующих детей.

2.2.15. Критерием нуждаемости является принадлежность Заказчика к лицам, среднедушевой доход семей, которых не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения в Пензенской области в соответствии с Законом пензенской области от 23.05.2002 № 365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями).

Для расчета среднедушевого дохода семей используется величина прожиточного минимума, установленная за второй квартал года, предшествующего году, в котором производилась выплата.

Для расчета размера компенсации Заказчикам, дети которых посещают дошкольные образовательные организации, применяется средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях города Кузнецка, установленный Правительством Пензенской области.

2.2.16. При назначении компенсации за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

Назначение компенсации многодетным семьям осуществляется до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

2.2.17. Право на получение компенсации имеет один из Заказчиков, внесших родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся в дошкольной образовательной организации.

2.2.18. Компенсация Заказчику за присмотр и уход за Обучающимся в образовательной организации осуществляется в виде ежеквартальных выплат.

2.2.19. Выплата компенсации производится управлением образования города Кузнецка не позднее 12 числа месяца, следующего за окончанием квартала, путем перечисления суммы компенсации на счет Заказчика, открытый в кредитной

организации.

2.2.20. Компенсация Заказчику за присмотр и уход за Обучающимся в образовательной организации прекращается с момента издания приказа об отчислении Обучающегося из соответствующей образовательной организации.

### *2.3. Исполнитель обязан:*

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (в соответствии с ФОП) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3.](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами воспитания и обучения, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (часть образовательной среды, представленная специально-организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарём для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём (пункт 3.6.3. ФГОС дошкольного образования).

2.3.10. Осуществлять необходимую квалифицированную коррекцию недостатков речевого развития ребёнка (с 5-ти летнего возраста).

2.3.11. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции образовательной организации) с учётом социокультурных и психолого-

педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Обучающегося с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта.

2.3.12. Обеспечить медицинское обслуживание Обучающегося, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.13. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному 10-му меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

| Группы                   | Возраст     | Завтрак | Второй завтрак | Обед  | Уплотнённый полдник |
|--------------------------|-------------|---------|----------------|-------|---------------------|
| Ранний возраст           | 1,5 – 3 лет | 8.20    | 9.50           | 11.30 | 15.30               |
| Младшая                  | 3 – 4 лет   | 8.20    | 10.00          | 12.10 | 15.20               |
| Средняя                  | 4 – 5 лет   | 8.25    | 10.05          | 12.00 | 15.25               |
| Старшая                  | 5 – 6 лет   | 8.30    | 10.10          | 12.10 | 15.15               |
| Подготовительная к школе | 6 - 7 лет   | 8.35    | 10.10          | 12.10 | 15.30               |

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества Обучающегося.

2.3.15. Обеспечить в порядке, установленном законодательством РФ, открытость и доступность информации об образовательной организации через её сайт.

2.3.16. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу 01 сентября без проведения тестирования и в соответствии с возрастом.

2.3.17. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.19. Разрешить посещение образовательной организации Обучающемуся, заканчивающему 6-ой год обучения по образовательной программе, до 15 августа.

*2.4. Заказчик обязан:*

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3.1. Представить документы, необходимые для формирования личного дела Обучающегося:

- направление на предоставление места в ДОО;

- заявление Заказчика о приеме Обучающегося;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (ПДн обучающегося и Заказчика);
- копию свидетельства о рождении Обучающегося;
- копию свидетельства о регистрации Обучающегося.

2.4.3.2. Для назначения компенсации Заказчик предоставляет в управление образования города Кузнецка следующие документы :

- заявление по установленной форме;

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве Заказчика и Обучающегося носит обязательный характер. Заявление подлежит регистрации в течении одного рабочего дня со дня его предоставления заявителем;

- документ, удостоверяющий личность Заказчика (при личном обращении);
- документ, подтверждающий, что Заказчик является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) Заказчика, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
- документы, подтверждающие доходы каждого из членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, с учетом видов доходов, утвержденных в Перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания ему государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (с последующими изменениями), за исключением сведений о заработке членов семьи;
- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления компенсации:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных «Положением о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных

образовательных организациях города Кузнецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования» утвержденного приказом управления образования от 18.09.2019 №854 (с последующими изменениями и дополнениями):

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заказчика;
- Заказчиком предоставлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации, подлежащих предоставлению Заказчиком;
- Заказчиком в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве Заказчика и обучающегося;

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия предоставленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

д) заявление подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

е) предоставленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению компенсации в электронной форме.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, в течение одного рабочего дня с даты их предоставления направляет Заказчику решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

Результатом предоставления компенсации является решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации.

В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, подлежащих предоставлению Заказчиком, управление образования города Кузнецка принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно (лично) или направленном почтовым отправлением, данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве Заказчика и Обучающегося, Заказчик уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

Решение о предоставлении, отказе в предоставлении компенсации направляется Заказчику в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Основания для отказа в предоставлении компенсации:

- а) лицо, подавшее заявление, не является законным представителем ребенка;
- б) предоставленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- в) предоставленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Пензенской области;
- г) Заказчик отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении Заказчика в управление образования.

Основанием для приостановления предоставления компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной Заказчиком информации.

Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановке предоставления компенсации направляет способом, указанным в заявлении, необходимые документы в управление образования.

В случае непредоставления необходимых документов в установленный срок Заказчику направляется способом, указанным в заявлении, отказ в предоставлении компенсации. При этом Заказчик сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

Родители (законные представители), в семьях которых дошкольную образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 3-14-79 о причинах отсутствия ребенка до 9 часов текущего дня; о возвращении ребёнка после отпуска Заказчика, болезни и т.д. до 12 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.4.7. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить Обучающегося в образовательную организацию здоровым - без признаков недомогания, простудных и других признаков заболевания; в опрятном виде, с подстриженными и причесанными волосами, с подстриженными ногтями на руках и ногах, со сменной одеждой, обувью (одежда должна соответствовать возрасту ребенка, обувь - удобной и соответствующей размеру ноги), расчёской и носовым платком.

2.4.10. Лично передавать Обучающегося воспитателю и забирать его, не поручая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

Примечание:

➤ на основании письменного заявления Заказчика на имя заведующего образовательной организации, забирать Обучающегося могут лица, уполномоченные Заказчиком при предъявлении паспорта.

2.4.11. Самостоятельный приход Обучающегося в образовательную организацию не допускается. Администрация не несет ответственности за Обучающегося, оставленного у ворот или дверей образовательной организации, о фактах такого отношения к Обучающемуся будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.4.12. Придерживаться этически приемлемых социальных норм общения с работниками образовательной организации, корректно высказывать критические замечания в её адрес.

2.4.13. Во время проведения массовых мероприятий в образовательной

организации иметь при себе сменную обувь или бахилы.

2.4.14. Нести ответственность за неправильное воспитание своего ребёнка, который причиняет вред моральному или физическому здоровью окружающих его людей: кусается, дерётся, щипается, хамит, обзывается.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

3.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также детьми с задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), за детьми участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Под участниками специальной военной операции понимаются:

- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу по контракту;
- граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации.
- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих службу в Следственном комитете Российской Федерации.
- иностранные граждане из числа лиц, проходящих военную службу по контракту.

В случае гибели участника специальной военной операции право на предоставление мер поддержки сохраняется в отношении детей участников специальной военной операции до окончания их обучения в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка.

Освобождение от родительской платы производится на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка;
- документа, подтверждающего основания для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации;
- копии документа, подтверждающего родственные связи несовершеннолетних детей с участником специальной военной операции;
- копии документа (сведения), подтверждающего данные об участии в специальной военной операции.

3.2. Размер платы за присмотр и уход за Обучающимся в дошкольной образовательной организации устанавливается приказом управления образования города Кузнецка. С учетом роста цен на продукты питания возможно изменение

размера платы за содержание обучающегося в образовательной организации.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет 140 рублей за один день посещения образовательной организации (на момент подписания настоящего Договора).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца (в последние месяцы квартала не позднее 15-го числа), в безналичном порядке на счёт образовательной организации, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.6. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в указанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством.

3.7. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного капитала) на основе договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией согласно Постановлению Правительства РФ от 24.12. 2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов».

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

При этом сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения, если одна из сторон не заявит о расторжении договора раньше этого срока.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов,

адресов и иных существенных изменений.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное  
дошкольное  
образовательное учреждение детский  
сад  
комбинированного вида № 19  
города Кузнецка

Адрес: г.Кузнецк улица Калинина,63  
Телефон: 8(841-57) 3-14-79  
ИНН 5803013292  
КПП 580301001  
ОГРН 1035800605015

Заведующий МБДОУ ДС № 19  
г. Кузнецка:  
Козлова Юлия Александровна

Подпись \_\_\_\_\_ Ю.А.Козлова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
М.П.

##### **Заказчик:**

Паспортные данные:

Серия

№

Выдан

Дата

Адрес:

Телефон:

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Отметка о получении 2-ого экземпляра оформленного договора Заказчиком:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заказчик: \_\_\_\_\_